

**Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach**

**z dnia 24 stycznia 2022 roku**

**w sprawie organizacji tzw. pracy zdalnej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego i wzrostem zakażeń wirusem SARS-CoV-2.**

Działając na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.2095) oraz art. 94 pkt 4, w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), a także Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz.U. 2021 poz. 861, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu ograniczenia zagrożenia epidemicznego wprowadza się wykonywanie pracy w ramach tzw. pracy zdalnej, na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Polecam wykonywanie tzw. pracy zdalnej w miejscu zamieszkania Pracownika, a więc poza siedzibą Pracodawcy, pracownikom samorządowym zatrudnionym w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych począwszy od 24 stycznia do 28 luty 2022 roku, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za okresy pracy zdalnej.
3. W obszarach, gdzie realizacja pracy zdalnej nie jest możliwa i obecność Pracownika jest konieczna na stanowisku pracy w siedzibie Pracodawcy, zalecam w okresie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego zarządzenia, świadczenie pracy przy zastosowaniu minimalnej obsady stanowisk pracy, pozwalającej na sprawną realizację powierzonych zadań.
4. Skierowanie do pracy zdalnej odbywa się w oparciu o „*Polecenie wykonania pracy zdalnej*” podpisane przez Pracodawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Za organizację pracy zdalnej odpowiada bezpośredni przełożony pracownika.
2. Zakres zadań wyznaczony przez Pracodawcę oraz bezpośredniego przełożonego Pracownika realizowany w trybie pracy tzw. zdalnej nie może odbiegać od zadań wykonywanych na stanowisku pracy Pracownika, zgodnie obowiązującą strony umową o pracę oraz zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.
3. Pracownik świadcząc pracę zdalną zobowiązany jest do pozostawania w stałej dyspozycji Pracodawcy – w godzinach pracy wynikających z wymiaru czasu pracy Pracownika, zgodnie z zawartą umową o pracę oraz zgodnie z harmonogramem czasu pracy Pracownika – w tym do:
  - a) terminowego wykonywania realizowanych zadań w czasie jaki przewidziano na ich realizację, z uwzględnieniem przestrzegania obowiązujących Pracownika norm czasu pracy,

- b) odbierania telefonów w sprawach służbowych od Pracodawcy, bezpośrednich przełożonych oraz Pracowników ZGM w Pieszycach,
- c) odbierania i wysyłania służbowej poczty elektronicznej, a także wyników pracy zdalnej na prośbę przełożonego,
- d) dbałości o przekazany sprzęt i narzędzia udostępnione przez Pracodawcę do świadczenia pracy zdalnej oraz rozliczenia się z jego pobrania niezwłocznie po powrocie do pracy w siedzibie Pracodawcy,
- e) wykorzystywania powierzonych przez Pracodawcę narzędzi pracy, w tym sprzętu i oprogramowania wyłącznie do celów służbowych oraz ich ochrony przed kradzieżą i zniszczeniem,
- f) ochrony danych stanowiących tajemnicę organu jakim jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich,
- g) przestrzegania wewnętrznych procedur dotyczących zarządzania bezpieczeństwem obowiązującym u Pracodawcy,
- h) dbania o bezpieczne przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach,

4. W przypadku konieczności przekazania lub skorzystania z dokumentacji w formie papierowej, Pracownik może stawić się w siedzibie Pracodawcy, za uprzednią zgodą Pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego.

5. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia pracy i zakończenia pracy, a także przepisy i regulacje wewnątrzzakładowe dotyczące przerw w pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

6. Praca wykonywana na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniu, nie stanowi podróży służbowej i nie uprawnia do otrzymywania diet.

7. W uzasadnionych przypadkach w okresie świadczenia pracy zdalnej Pracodawca ma prawo zażądać stawienia się Pracownika w siedzibie pracodawcy na stanowisku pracy.

8. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zdalną zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

9. Pracownik przed rozpoczęciem pracy zdalnej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego Zarządzenia – załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

10. Pracownik po zakończeniu pracy zdalnej zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące miesięcznej ewidencji czasu pracy w okresach świadczenia pracy tzw. zdalnej według załączonego do zarządzenia wzoru ewidencji czasu pracy Pracownika, któremu polecono pracę zdalną – załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Zobowiązuję Pracowników do informowania bezpośredniego przełożonego o wszystkich sprawach mogących wpływać na rozprzestrzenianie się COVID – 19, a zwłaszcza o powrotach Pracowników z obszarów o podwyższonym ryzyku zarażenia koronawirusem, przed przyjściem do siedziby Pracodawcy.

#### § 4

Niniejsze zarządzenie jest środkiem prewencyjnym podjętym w celu dbałości o wspólne bezpieczeństwo oraz dobrą kondycję zdrowotną pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach oraz otoczenia.

#### § 5

O wprowadzeniu niniejszego Zarządzenia informuje się pracowników i interesantów poprzez jego publikację na stronie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie nr 3/2021 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej z dnia 01 lutego 2021 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie organizacji tzw. pracy zdalnej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego i wzrostem zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2022 roku.

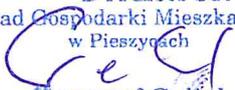
DYREKTOR  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Pieszycach  
*Krzysztof Galiak*



***Polecenie wykonania pracy zdalnej***

*Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19 w dniach  
od ..... do ..... / bezterminowo\* ma Pani/ Pan .....  
..... wykonywać pracę zdalną w miejscu zamieszkania  
/inne\* .....*

.....  
(imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego  
lub osoba działającej z upoważnienia pracodawcy)  
( stanowisko)

DYREKTOR  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Pieszycach  
  
Krzysztof Galia



## Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia nr 3/2022 z dnia 24 stycznia 2022 roku i zasadami wykonywania pracy zdalnej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(imię i nazwisko Pracownika)

(stanowisko)

DYREKTOR  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Pieszycach  
  
Krzysztof Galiak





